

എം.ടെക്. അഡ്മിഷൻ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പുറപ്പെടുവിച്ച അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരം സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിന് കീഴിലുള്ള എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകളിലേക്ക് (എയ്ഡഡ് ഉൾപ്പെടെ) നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന എം.ടെക്. വിദ്യാർത്ഥികളെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പുറപ്പെടുവിച്ച അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരം ഗവൺമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ് എയ്ഡഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, താഴെപ്പറയുന്ന ഒരു രീതിയിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിന് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1) **സാധാരണ രീതിയിലുള്ള പ്രവേശനം** (അലോട്ട്മെന്റ് നേടിയ കോളേജിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി പ്രവേശനം നേടുന്ന രീതി)

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജിൽ അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥി www.mace.etlab.in/registration എന്ന വെബ് പേജിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് എല്ലാ സെർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടേയും ഒറിജിനൽ സഹിതം, രക്ഷാകർത്താവിനോടൊപ്പം കോളേജിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഒറിജിനൽ (ആധാർ/വോട്ടർ ഐഡി തുടങ്ങിയതിൽ ഏതെങ്കിലും) വിദ്യാർത്ഥി അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

2) **ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ** (www.mace.etlab.in/registration ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിന് ശേഷം അടുത്തുള്ള റിപ്പോർട്ടിങ്ങ് സെന്ററിൽ ഹാജരായി പ്രവേശനം നേടുന്ന രീതി)

മാർ അത്തനേഷ്യസ് കോളേജിൽ അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ച് മതിയായ കാരണങ്ങളാൽ കോളേജിൽ ഹാജരാകാൻ സാധിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, ഫെസിലിറ്റേഷൻ സെന്റർ വഴി പ്രവേശനം നേടുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ രീതിയിലുള്ള അഡ്മിഷനിൽ വിദ്യാർത്ഥി അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിൽ ഹാജരാകേണ്ടതില്ല. പകരം വിദ്യാർത്ഥിക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ ഒരു റിപ്പോർട്ടിങ്ങ് സെന്ററിൽ ഹാജരാകുകയും, രേഖകളുടെ പകർപ്പ് www.mace.etlab.in/registration എന്ന വിധത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയക്കുക. ഈ രീതിയിൽ അഡ്മിഷൻ എടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ, അനുബന്ധം (1) ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ലിസ്റ്റിൽ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു റിപ്പോർട്ടിങ്ങ് സെന്ററിൽ ഹാജരായി താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാനാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്.

- 1) Degree Certificate/Provisional Degree Certificate (if any) as a single pdf file.
- 2) Mark lists of qualifying examination as a single pdf file.
- 3) GATE Score Card if applicable.
- 4) Valid Community and Income Certificate/Non creamy layer certificate for SEBC/SC/ST.
- 5) Nativity Certificate for non-Keralite.
- 6) Physical Fitness Certificate.
- 7) Physical Disability Certificate from medical board for reservation under PD category.
- 8) Sponsored certificate and relieving order from the respective organization for sponsored candidates.
- 9) Valid EWS Certificate as per G.O.(MS)No. 128/2020/H.Edn. Dt. 20-03-2020.
- 10) TC and Conduct Certificate.

Guidelines for M.Tech Admission 2020-21

Candidates can take admission in the allotted institution or in any of the facilitation centers given in section F.

At the time of admission, the candidate should submit all the necessary certificates, in original, at the allotted institution or in any of the facilitation centers. Each College will publish its admission schedule in their website. Candidates should visit the website of the institution concerned. Student should present a valid identity proof (Aadhar card, voter id, or similar document), in original, at the time of admission.

In case the candidate is unable to attend the admission process, he/she can authorize a person. This person shall produce the authorization letter (format in Annexure I) signed by the student with the photos of both the student and the authorized person. The authorized person shall have the original of an identity proof with him/her.

The College will issue admission memo after verifying the documents.

A. Certificates to be uploaded by candidates on or before 10/11/2020

1. Degree certificate/provisional Degree certificate (If any) as a single pdf file
2. Mark lists of qualifying all examination as a single pdf file
3. GATE score card if applicable
4. Valid Community and Income certificate /Non creamy layer certificate for SEBC/SC/ST
5. Nativity certificate for non-Keralite
6. Physical fitness certificate
7. Physical disability certificate from medical board for reservation under PD category
8. Sponsored certificate and relieving order from the respective organization for sponsored candidates
9. Valid EWS certificate as per G.O (Ms) No.128/2020/HEdn Dated 20.03.2020
10. TC and conduct certificate

B. Certificates to be produced at the time of admission either at the College or any facilitation center

1. All the certificates mentioned in section A, in original

C. Certificates to be submitted at the time of admission either at the College or any facilitation center

1. Two copies of all the above-mentioned certificates attested by a Gazetted officer
2. TC and conduct certificate in original

D. Instruction to the Head of Institutions

1. All the admission process is to be done through M Tech admission portal of DTE - www.admissions.dtekerala.gov.in
2. The data, admit card, and all relevant certificates required for admission will be made available on this portal while a student is admitted to the College
3. The College authorities need to enter the application number to view the above data.
4. A checklist will be shown along with the data
5. The verifying officer in College must verify all the original certificates and compare it with the soft copies available in the portal. Once verified, the verifying officer should click the 'OK' button in the portal and the original certificates are to be returned to the candidates
6. After verification of all the documents, the institution head should approve by clicking the 'Approve' button during the admission process.
7. The head of the institution is instructed **not to collect** any fees along with the admission process. Any additional fees can be collected at the time of commencement of the classes or after the final spot admission.
8. If any of the candidates want to apply for hostel facilities, such fees can be collected from the candidate.
9. TC and conduct certificate collected from the candidate who have been admitted in the same institution admission can be maintained by the institution. TC and conduct certificate of candidates for other institutions of this admission must be sent to the office of the Directorate of Technical Education in a separate sealed cover with the indication of application numbers on its top.

10. After the admission process, a check list will be generated from the admission portal that includes three sets, first for the candidate, second for the institution, and third for the candidates taking admission to other institutions.
11. All the check lists must be duly signed by the candidate and the verifying officer.
12. The third check list must be sent along with the TC and conduct certificate to the office of the Directorate of Technical Education if the admission is taken by candidates for other institutions.
13. Admission letter generated from the portal, duly signed by the Principal should be handed over to the student.

E. Revised Time Schedule

REVISED SCHEDULE	
Second allotment	09.11.2020
Date of remittance of fee	Up to 11.11.2020
Date of Joining	12.11.2020 and 13.11.2020
Date of receipt of non-joining report at DTE	16.11.2020
Commencement of Classes	16.11.2020

E. Facilitation Centers

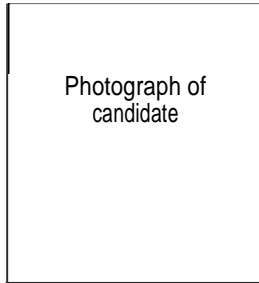
FACILITATION CENTERS	
District	Facilitation Centers
Thiruvananthapuram	<ol style="list-style-type: none"> 1. College of Engineering Trivandrum 2. Govt. Engineering College Barton Hill 3. SreeChitraTirunal College of Engineering, Pappanamcode 4. LBS Institute of Technology for Women, Poojappura
Kollam	<ol style="list-style-type: none"> 1. TKM College of Engineering, Kollam 2. College of Engineering, Perumon, Kollam 3. College of Engineering, Karunagappally, Kollam
Allapuzha	<ol style="list-style-type: none"> 1. College of Engineering & Management, Punnapra 2. College of Engineering, Cherthala 3. College of Engineering, Chengannur

Pathanamthitta	1. College of Engineering, Kollooppara, Pathanamthitta
Kottayam	1. RIT Kottayam 2. College of Engineering, Kidangoor
Idukki	1. GEC Painavu 2. College of Engineering, Munnar
Ernakulam	1. M A college, Kothamangalam 2. Model Engineering College, Thrikkakara, Ernakulam
Trissur	1. GEC Trissur
Palakkad	1. GEC Sreekrishnapuram 2. NSS College of Engineering, Palakkad
Kozhikode	1. GEC Kozhikode
Malappuram	1. MES College of Engineering, Kuttipuram
Wayanad	1. GEC Wayanad
Kannur	1. GCE Kannur 2. College of Engineering, Thalassery
Kasargod	1. LBS College of Engineering, Muliya, Kasaragod

Dr. CIZA THOMAS
SENIOR JOINT DIRECTOR (ECS)

MTECH / MPLAN ADMISSION- 2020
AUTHORISATION LETTER
SUBMITTED BY AN AUTHORISED REPRESENTATIVE / PROXY' OF
CANDIDATE

I,son/daughter of Shri/Smt.
having Roll No in the MTECH/MPLAN 2020, with Rank,do hereby authorize
Shri/Smt (*Name & Address of the person being authorized*) to represent me to
report at the allotment venue for admission to MTECH/MPLAN Courses, 2020. The signature of the
person authorized is attested below by the candidate.

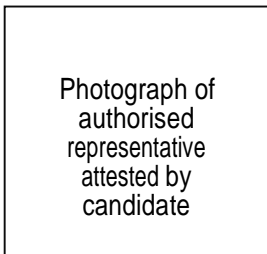


Signature of Candidate:

Name Address

(Office Seal)

(Signature of
authorised
representative)



(ATTESTED)

(Candidate to sign over
the Photograph)

Signature of
Candidate

UNDERTAKING

I,..... undertake that the decision taken if any, by my authorised representative
at the allotment venue shall be binding on me and I shall not have any claim whatsoever, other than
the decision taken by my authorised representative on my behalf.

Place

Date

*Signature of
candidate*

Note: An authorized representative attending MTECH/MPLAN admission process must bring a valid
identity card